



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel. 0770120306
e-mail:primaria_perieti91@yahoo.com, web site:www.perietioilt.ro

Nr. 1735 din 19.06.2026

ANUNȚ COCNCURS PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Perieți, jud.Olt, organizează la sediul instituției din str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, sat Perieți, comuna Perieți, jud. Olt, concurs de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. Crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	Asistent	Compartimentul contabilitate	Principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat sau se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primaria_perieti91@yahoo.com, în termen de 20 de zile calendaristice de la data

publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **19.06.2026 - 08.07.2026 (ora 16⁰⁰)**. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: primaria_perieti91@yahoo.com, după terminarea programului de lucru al Primăriei comunei Perieți, jud. Olt, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, se obține de la Compartimentul Secretariat, Resurse umane și stare civilă, din cadrul Primăriei Perieți, jud. Olt, în format letric;

b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se primesc și se verifică de către secretarul comisiei de concurs și se depun la registratura Primăriei comunei Perieți, jud. Olt.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăria Perieți, jud. Olt, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de promovare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. proba scrisă, în data de 21 iulie 2026, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Perieți, jud. Olt;

2. proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional principal

1) Constituția României, republicată

cu tematica: Constituția României, republicată;

2) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5) Legea nr. 82/1991 legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Legea nr. 82/1991 Irgra contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Perieți, jud. Olt, situată în Comuna Perieți, sat Perieți, str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, jud. Olt, telefon 0770120306, e-mail: primăria_perieți91@yahoo.com, precum și de pe site-ul instituției: www.perietiolt.ro; persoana de contact: Olteanu Elena Secretar General UAT Perieți, jud. Olt și Grădinaru Mirela Roxana, consilier, clasa I, grad profesional superior (secretarul comisiei de concurs) în cadrul Compartimentului Resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perieți, jud. Olt.

PRIMAR,

Ing. Razvan-Costian RADA

