



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel.0349/525000,fax.0349/525000
e-mail:primaria_perieti91@yahoo.com; web site:www.perietioilt.ro

Nr. 315 din 10.02.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și cu prevederile art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI, JUD. OLT, organizează la sediul instituției din str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, sat Perieți, concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului vacant, **funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal - Compartiment Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perieți, jud. Olt.**

Durata timpului de muncă pentru funcția publică de execuție de **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Achiziții publice** este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână, respectiv durată normală a timpului de muncă.

Condițiile de desfășurare ale concursului sunt:

- **verificarea eligibilității candidaților** în cadrul căreia comisia de concurs verifică eligibilitatea candidaților la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, pe baza documentelor conținute de dosarele de concurs (*rezultatul verificării eligibilității se afișează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor*);

- **proba scrisă: 12.03.2026, ora 10⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Perieți, jud. Olt;
- **interviul:** - se susține, de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, de către candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte, la sediul Primăriei comunei Perieți, jud. Olt;
- data și ora susținerii probei interviului se va afișa pe site-ul instituției, www.perietioilt.ro, precum și la avizier, odată cu afișarea rezultatului probei scrise.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat sau se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: primaria_perieti91@yahoo.com, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada **10.02.2026 - 02.03.2026 (ora 16⁰⁰)**. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: primaria_perieti91@yahoo.com, după terminarea programului de lucru al Primăriei comunei Perieți, jud. Olt, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel.0349/525000, fax.0349/525000
e-mail:primaria_perieti91@yahoo.com; web site:www.perietioilt.ro

cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) **formularul de înscriere**, prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, se obține de la Compartimentul Secretariat, Resurse umane și stare civilă, din cadrul Primăriei Perieți, jud. Olt, în format letric

b) **copia cărții de identitate;**

c) **copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**

d) **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, după caz;**

- conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023, coroborate cu dispozițiile art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- modelul adeverinței se poate obține de la Compartimentul Compartimentul Secretariat, Resurse umane și stare civilă, din cadrul Primăriei Perieți, jud. Olt, în format letric;

e) **copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;**

f) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;**

g) **cazierul judiciar;**

- acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere; în acest caz, candidatul declarat "admis" la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică; în situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel.0349/525000,fax.0349/525000
e-mail:primaria_perieti91@yahoo.com; web site:www.perietioilt.ro

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se primesc și se verifică de către secretarul comisiei de concurs și se depun la registratura Primăriei comunei Perieți, jud. Olt.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăria Perieți, jud. Olt, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Condițiile de participare la concurs sunt:

- condiții specifice: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul de studii: Științe inginerești (domeniul fundamental)

- vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile de ocupare a unei funcții publice**, prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice (conform anunțului de concurs);

- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel.0349/525000,fax.0349/525000
e-mail:primaria_perieti91@yahoo.com; web site:www.perietioilt.ro

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru postul de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal- Compartiment Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perieți, jud. Olt:

1) Constituția României, republicată

cu tematica: Constituția României, republicată;

2) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: - CAPITOLUL I: Dispoziții generale, SECȚIUNEA a 4-a Domeniu de aplicare - Paragraful 1 – Praguri; - CAPITOLUL III: Modalități de atribuire, Secțiunea 1 Procedurile de atribuire, Paragraf 2 - Licitația deschisă; - CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, SECȚIUNEA a 6-a Criterii de calificare și selecție, Paragraful 2 - Motive de excludere a candidatului/ofertantului;

6) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel.0349/525000,fax.0349/525000
e-mail:primaria_periet91@yahoo.com; web site:www.perietioilt.ro

cu tematica: - CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice - SECȚIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; - CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice SECȚIUNEA a 4-a Documentația de atribuire, Paragraful 5 Garanția de bună execuție; - CAPITOLUL III: Realizarea achiziției publice SECȚIUNEA a 12-a Dosarul achiziției;

7) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA 1 Termenul de contestare și efectele contestației; - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA a 2-a Elementele contestației; - CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, SECȚIUNEA a 5-a Termenul de soluționare a contestației.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Atribuțiile stabilite în fișa postului pentru postul de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal - Compartiment Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perieți, jud. Olt sunt:

- pe baza propunerilor făcute de către primar și referatelor de necesitate transmise de celelalte compartimente ale autorității, întocmește planul anual de achiziții publice realizează în condițiile legii;
- îndeplinește obligațiile referitoare la solicitarea de oferte / publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- gestionează, aplică și finalizează achizițiile directe, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- elaborează documentele justificative privind estimarea valorică, cu încadrare în pragurile reglementate de lege;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- răspunde de respectarea legalității în ce privește atribuirea și contractarea;
- elaborează cu sprijinul compartimentului juridic contracte/note de comandă;
- pregătește și încheie procese verbale de recepție în vederea efectuării plăților.
- elaborează documentele privind analiza, atribuirea și transmiterea comunicărilor către ofertanți, cu respectarea termenelor reglementate de legislația aplicabilă;
- verifică modul de decontare a contractelor administrate direct;
- asigură consiliere cetățenilor în sfera sarcinilor de serviciu mai sus arătate;
- întocmirea documentelor specifice activității compartimentului (comunicări, informații, răspunsuri la cereri, etc.);
- răspunde de calitatea și legalitatea lucrărilor executate;
- prin conduită și exemplul personal în timpul și în afara serviciului este loial instituției, contribuind la ridicarea prestigiului acestuia;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel.0349/525000, fax.0349/525000
e-mail:primaria_perieti91@yahoo.com; web site:www.perietioilt.ro

- aplică și respectă normele, procedurile și instrucțiunile privind asigurarea calității în exercitarea funcției;
- este autorizat ca persoană publică în relațiile oficiale ce decurg din sarcinile de serviciu;
- răspunde în fața conducătorilor ierarhici de eventualele abateri ale conduitei sale ca persoană publică și de termenele de execuție a lucrărilor pe care le întocmește.
- elaborează și actualizează proceduri operaționale sau de sistem pentru activitățile procedurale pe care le realizează;
- identifică riscurile în domeniul achizițiilor publice, realizează evaluarea preliminară a acestora iar apoi le comunică Responsabilului cu riscurile de la nivelul structurii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal:

- să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Perieți, jud. Olt, situată în Comuna Perieți, sat Perieți, str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, jud. Olt, telefon 0770120306 sau 0349525000 /fax 0349525000, e-mail: primaria_perieti91@yahoo.com, precum și de pe site-ul instituției: www.perietioilt.ro; persoana de contact: Olteanu Elena Secretar General UAT Perieți, jud. Olt și Grădinaru Mirela Roxana, consilier, clasa I, grad profesional superior (secretarul comisiei de concurs) în cadrul Compartimentului Secretariat, Resurse umane și stare civilă, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perieți, jud. Olt.

PRIMAR,
Ing. Răzvan-Costian RADA

