

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI



NR. 2567 DIN 01.10.2024

ANUNT

Având în vedere prevederile:

- Prevederile art.68 alin (1), art. 71 alin.(1) și art. 74 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.31 si ale anexei nr. VIII FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE" cap II, lit. A pct IV. *Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică local*, lit. b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale, nr. Crt. 2 din din Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Perieți, jud. Olt, probat prin Dispoziția Primarului nr. 220/ 20.09.2024;

Primăria comunei Perieți, județul Olt, organizează în data de **15 10.2024, ora 10:00** la sediul său din strada Inv. Gheorghe Lincă nr. 424, examen de promovare a personalului contractual de execuție în grade sau trepte profesionale imediat superior celui deținut astfel:

Nr crt	Poziția stat funcții	Funcția inițială	Nivel studii	Grad/ Tr.	Compartimentul	Funcția după transf.	Nivel studii	Gradul
1.	9	Inspector de specialitate	S	II	Agricultură și patrimoniu	Inspector de specialitate	S	I

Examenul va consta în susținerea unei probe scrise, potrivit prevederilor art. 71 alin. (1) din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 72 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional profesional deținut.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Dosarul de înscriere la examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații vor depune dosarul de examen, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului privind organizarea examenului, respectiv, perioada 01.10.2024 -07.10.2024__

Calendarul de desfășurarea a examenului:

Data publicării anunțului: 01.10.2024

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 07.10.2024

Selecția dosarelor de concurs: 08.10.2024

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 09.10.2024

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere: în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor

Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Organizarea și desfășurarea probei scrise: 15.10.2024

Afișarea rezultatelor probei scrise: 15.10.2024

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise: în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise

Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Comunicarea rezultatelor finale: în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

1. Constituția României (republicată) – Tematică cunoașterea legislației în vigoare
2. O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Tematică- Cunoașterea legislației cu privire la prevenirea și sancționarea formelor de discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Tematică- Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați
4. Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019

Partea a III-a Administrație Publică Locală,

Art.

Titlul I. Dispoziții generale.....75

Titlul II. Descentralizarea76-83

Capitolul I. Dispoziții generale73-80



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Capitolul II. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare.....	81-83
Titlul III. Regimul general al autonomiei locale.....	84-94
Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România	95-104
Titlul V. Autoritățile administrației publice locale	105-109
Capitolul I. Dispoziții generale.....	105-109
Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale.....	110
Capitolul III. Consiliul Local.....	111-147
Secțiunea 1. Constituirea consiliului local.....	111-122
Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local	123-127
Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local	128-132
Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local.....	133-142
Capitolul IV. Primarul	148-163
Secțiunea 1. Dispoziții generale.....	148-153
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului	154-158
Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului	159-163
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale.....	195-200
Titlul VI. Mandatul de ales local.....	201-241
Capitolul I. Dispoziții generale.....	201-202
Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local.....	203-205
Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali.....	206-226
Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali.....	206-219
Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali.....	220-226
Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese.....	227-230
Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali.....	231-241
Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale.....	242-243
Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.....	242-243
Partea a VI-a. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.....	538-562
Titlul II. Statutul funcționarilor publici.....	538-543
Capitolul V. Drepturile funcționarilor publici	
Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici.... (art. 430, art. 432 – 434, 437 - 441, 443 – 449)	
Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.....	538-562
Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.....	538-543
Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.....	549-553
Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual.....	554-556
Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.....	557-562
5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	
CAPITOLUL II Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor	
CAPITOLUL III Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale	
CAPITOLUL VI Folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică	



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

CAPITOLUL VII Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică

CAPITOLUL VIII Organizarea și amenajarea teritoriului agricol

6. O.G. nr 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II: Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol

CAPITOLUL III: Raportarea datelor din registrul agricol

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*



PRIMAR,

Ing. Răzvan-Costian RADA