



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

NR. 939 DIN 18.03 2022

A N U N Ț

Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de MUNCITOR CALIFICAT

Unitatea Administrativ Teritorială **COMUNA PERIEȚI**, județul Olt, cu sediul în Comuna Perieți, Sat Perieți, Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, județul Olt, Tel 0349525000, Fax 0349525000, e-mail: primaria_perieti91@yahoo.com, cod de identificare fiscală 5102311, reprezentată legal prin Primar – Rada Răzvan Costian, potrivit prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19, și ale art. 7 din H.G. nr. 286/2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacat corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, în data de 11.04.2022, ora 10,00 (proba scrisă), în data de 12.04.2022, ora 10,00, proba practică și în data de 13.04.2022, ora 10,00 (proba interviu), organizează la sediul Primăriei Comunei Perieți, județul Olt, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Muncitor Calificat, treapta profesională IV, pe perioadă nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartimentul Tehnic-Administrativ și Situații de Urgență.

Condiții de desfășurare a concursului:

- Dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei comunei Perieți, județul Olt începând cu data de 18.03.2022 până la data de 4.04.2022 ;
- Selecția dosarelor se va face între 04.04.2022 – 05.04.2022 ;
- Susținere proba scrisă în data de 11.04.2022, ora 10,00;
- Susținere proba practică în data de 12.04.2022 , ora 10,00;
- Data susținerii interviului - 13.04.2022, ora 10,00 (în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise);

Condiții generale:

- Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale U.E. și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familia sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

intenție, carea ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Prevăzute în fișa postului;
- Certificat de Competențe Profesionale;
- Permis de conducere Cat. B.

Dosarele de înscriere se depun la Registratura Primăriei, până la data de 04.04.2022, în zilele de luni-joi între orele 8,00 – 16,00 și vineri între orele 8,00 – 14,00.

Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;;
- c) documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Persoană de contact: Olteanu Elena, Secretar General UAT Perieți.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Perieți, județul Olt, tel. 0349/525000.

Anunțul privind concursul este afișat la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Perieți, județul Olt, www.perietioilt.ro.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002;

NOTĂ:

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

- Executa transportul pe drumurile publice, conducand tractoare;
- Sa cunoasca modul de verificare si intretinere a tractorului;
- Sa cunoasca cauzele care provoaca uzura unor organe sau piese, modul de prevenire a uzurilor si cunoasterea sistemului de revizii si reparatii preventive;
- Sa cunoasca modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum si inlocuirea unor piese la motor, care nu comporta complicatii;
- Regulile generale de circulatie cu autovehiculul.

BULDOEXCAVATORIST

1. Identifică terenul,

- Traseele ce urmează a fi efectuate trebuie identificate cu exactitate
- Frontul de lucru identificat este analizat, pentru stabilirea sarcinilor specifice.
- Riscurile potențiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luării măsurilor de minimizare a acestora în timpul exploatării utilajului.
- Materialele cu grad de risc ridicat sunt identificate cu responsabilitate.
- Cazurile speciale care necesită ghidarea în timpul exploatării sunt stabilite cu atenție

2. Pregătește utilajul pentru excavare.

- Deplasarea buldoexcavatorului în frontul de lucru se face prin executarea cu atenție a comenzilor, conform procedurilor de lucru.
- Informațiile privind asigurarea condițiilor de desfășurare în siguranță a excavării sunt analizate cu atenție.

3. Efectuează operația de excavare a straturilor

- Manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare.
- Manevrarea brațului roții se face în conformitate cu cartea tehnica a utilajului, cu respectarea limitelor maxime de înălțime și minime de adâncime.
- Semnalele acustice și optice specifice de avertizare sunt emise pe tot timpul excavării.
- Roata cu cupe este poziționată corect în poziția cea mai sigură în vederea descărcării materialului excavat.
- Descărcarea materialului este supravegheată pentru a se desfășura în condiții de maximă siguranță și securitate.

4. Remediază neconformități

- Eventualele neconformități sunt identificate prompt, acționând operativ pentru soluționarea acestora.
 - Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
 - Participa la pregatirea programului si la instructajele cerute;
 - Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice,
- V-a raspunde personal de:
- integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
 - intretinerea autovehiculului,
 - exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
 - ține evidenta valabilitatii tuturor documentelor si verificarilor vehiculului
 - indeplineste si alte atributii prevazute de lege
 - Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
 - Arc obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. ;
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează conducătorul instituției sau viceprimarul asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință sefului de serviciu orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciului;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- V-a respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,00

PRIMAR,

Ing. Răzvan Costian **RADA**

