

## DISPOZIȚIE

**Cu privire la: stabilirea programului de lucru cu publicul.**

**Având în vedere:**

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul modificată prin Hotărârea nr. 1487/2005;
- Referatul prin care se arată necesitatea stabilirii unui program cu publicul;

**În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,**

## PRIMARUL COMUNEI PERIEȚI DISPUNE

**Articolul 1.** Se aprobă Programul de lucru cu publicul al Primăriei comunei Perieți, județul Olt după cum urmează:

- Luni între orele: 08<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>;
- Marți între orele: 08<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>;
- Miercuri între orele: 08<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>;
- Joi între orele: 08<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>;
- Vineri între orele: 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>;

**Articolul 2.** (1) Programul de lucru cu publicul al Primăriei comunei Perieți, județul Olt, se asigură în zilele lucrătoare, respectiv în zilele de luni- vineri, de către salariații aparatului propriu al Primăriei comunei Perieți, județul Olt între orele 8:00-16:00 conform programului de lucru al aparatului propriu.

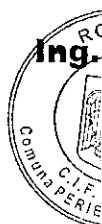
(2) Programul de lucru cu publicul al Primăriei comunei Perieți, județul Olt peste orele de program se asigură de către un salariat prin rotație timp de o săptămână cu respectarea programului de 8 ore pe zi.

**Articolul 3.** Prezenta dispoziție se va comunica la:

- Instituției Prefectului – Județul Olt;
- Salariaților din cadrul Primăriei comunei Perieți, județul Olt;
- Secretarului comunei Perieți pentru ducerea la îndeplinire;
- Se face publică prin afișare.

**PRIMAR,**

**Ing. Razvan-Costian RADA**



*În conformitate cu prevederile art. 243  
alin(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019  
CONTRASEMNEZ -pentru legalitate  
prezenta dispoziție*

**SECRETAR GENERAL AL UAT,  
Ec. Elena OLTEANU**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. ....//..... /2021**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	11.01.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	21.01.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	28.01.2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>		
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	28.01.2021	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”