

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI

Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424, Județul Olt, comuna Perieți, tel.0349/525000,fax.0349/525000
e-mail:primaria_perieti91@yahoo.com; secretariat@perietioilt.ro
web site:www.perietioilt.ro



Nr. 2154 DIN 26.10.2017

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

PRIMĂRIA COMUNEI PERIEȚI, JUDEȚUL OLT cu sediul în Str. Înv. Gheorghe Lincă, nr. 424 organizează, în sala de ședință, concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

- promovarea din funcția publică locală de execuție de **Consilier, grad profesional principal, clasa I**, în funcția publică locală de execuție de **Consilier, grad profesional superior, clasa I**, din cadrul Compartimentului tehnic administrativ și situații de urgență – 1 post;

din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Perieți, județul Olt astfel :

Data desfășurării concursului :

- proba scrisă în data de 27.11.2017, ora 10;
- interviul în data de 29.11.2017, ora 10 ;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în perioada **27.10.2017-15.11.2017** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- copie de pe carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

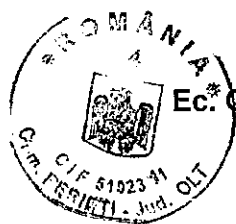
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, care se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Perieți.

Potrivit dispozițiilor art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 (r 2), pentru a participa la concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt anexate la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Perieți și la nr. de telefon/fax. 0349.525.000.



PRIMAR,
Ec. Costin Robert VĂLCELEANU

Bibliografie

necesară în vederea susținerii concursului/examenului de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului tehnic-administrativ și situații de urgență:

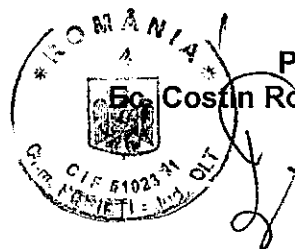
1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare (Capitolul III – Primarul și viceprimarul, Capitolul IX – Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora, Capitolul X – Secretarii unităților administrativ-teritoriale).
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
8. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Atribuțiile prevăzute în fișa postului

- face parte din centrul operativ pentru situații de urgență, șef SVSU;
- ține evidența și urmărește stadiul de elaborare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului comunal;
- urmărește respectarea Regulamentului General de Urbanism și a PUG - ului;
- asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;
- verifică cererile prin care se solicită certificatul de urbanism, asigură elaborarea și întocmirea acestuia;
- verifică solicitările de autorizație de construire, desființare (certificatul de urbanism, documentațiile tehnice, avizele legale necesare), asigură elaborarea, întocmirea și eliberarea acestui act administrativ în conformitate cu OMLPAT nr. 91/1991 cu modificări și completări ulterioare și a Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- asigură elaborarea avizului Primăriei comunei Perietii pentru Consiliul Județean Olt, în vederea elaborării certificatelor de urbanism;
- ține evident construcțiile de pe raza comunei Perietii, atribuie numerele acestora și întocmește documentația primară privind aprobarea nomenclaturii stradale;

- raspunde de rezolvarea in termen a cererilor, reclamatilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor;
- obligatoriu, periodic, face control pe raza comunei Perieti, din oficiu sau la cerere, privind disciplina in constructii, consemnand in registrul de control deficientele constatate, masurile ce se impun si modul de finalizare a cazurilor;
- constata si incheie procese verbale de constatare a contravențiilor la Legea nr. 50/1991, republicata si aduce la cunostinta conducerii primariei existent constructiilor evecutate fara autorizatiei sau cu incalcarea prevederilor acesteia;
- urmareste pastrarea specificului comunei in domeniul arhitecturii si urbanismului;
- participa la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei Perieti;
- urmareste periodic evidentierea si conservarea bornelor si reperelor topografice din teritoriu si constata savarsirea contravențiilor de catre persoanele care incalca legislatia in acest domeniu;
- tine evidenta la actiunile de constatare a pagubelor produse de calamitatile natural (incendii, inundatii, etc.);
- duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului referitoare la urbanism si tine cont de recomandarile organelor superioare de indrumare si control;
- elaboreaza rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotarari din domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului, autorizarea constructiilor, etc.;
- colaboreaza cu Oficiul Judetean de Cadastru in vederea asigurarii planurilor cadastrale, imobiliare si edilitare pentru comuna Perieti;
- monitorizeaza realizarea masurilor luate pentru buna gospodarire a localitatii, stabilite prin hotarari ale consiliului local;
- participa la organizarea si desfasurarea actiunilor de prevenire si stingerea incendiilor, eliminarea efectelor inundatiilor sau a altor situatii de urgenta de pe teritoriul localitatii ;
- va face parte din comisiile de negociere, licitatie, receptie lucrari si alte comisii la nivelul UAT Perieti ori de cate ori conducatorul institutiei va stabili prin dispozitie;


PRIMAR,
Ec. Costin Robert VÁLCELEANU